



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ**

НАКАЗ

16 квітня 2017р.

Київ

№ 319

Про внесення змін до наказу
Держпродспоживслужби
від 10 травня 2017 року
№ 308 “Про затвердження
інформаційної і
технологічної карток
адміністративних послуг”

На виконання статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 “Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги”, керуючись Положенням про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 року № 667, наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 26 жовтня 2017 року № 578 “Про внесення змін до Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 листопада 2017 року за № 1381/31249,

НАКАЗУЮ:

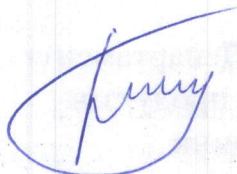
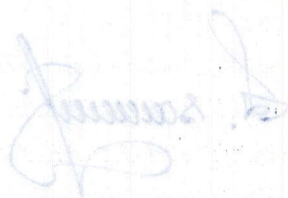
1. Внести зміни до пункту 1 наказу Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 10 травня 2017 року № 308 “Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг”, виклавши типову інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ветеринарних документів в новій редакції, що додається.

2. Сектору взаємодії з громадськістю та ЗМІ забезпечити розміщення нової редакції типової інформаційної картки адміністративної послуги з видачі ветеринарних документів на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.

3. Керівникам територіальних органів Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів забезпечити затвердження нової редакції типової інформаційної картки адміністративної послуги з видачі ветеринарних документів та її розміщення на офіційних веб-сайтах територіальних органів та у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова



Володимир ЛАПА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів

“ 16 ” квітня 2018, № 319

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі ветеринарних документів:

- 1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) – при переміщенні за межі України;
- 2) ветеринарні свідоцтва (для України – форми № 1 та № 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною);
- 3) ветеринарні довідки – при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною).
- 4) ветеринарно-санітарний паспорт на тварину.

(назва адміністративної послуги)

- 1) Головне управління Держпродспоживслужби в області, в місті Києві;
- 2) установи та організації, що належать до сфери управління Держпродспоживслужби та розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 3) регіональні служби державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду на державному кордоні та транспорті.

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити розміщені на веб-сторінці Держпродспоживслужби в розділі “Служба” за адресою – http://www.consumer.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити розміщені на веб-сторінці Держпродспоживслужби в розділі “Служба” за адресою – http://www.consumer.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України “Про ветеринарну медицину”, ст. 32, 99. Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, частина третя ст. 2. Закон України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”. Закон України “Про адміністративні послуги” ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 “Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів”. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 “Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 “Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку”, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979 (зі змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі.

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини); 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем), фізичною особою або уповноваженою ними особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва (для України – за формами № 1 та 2) – при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст; 14,85 гривні – за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката (для країн СНД – ветеринарні свідоцтва за формами № 1, 2 та 3) – при переміщенні за межі України; 14,46 гривні – за видачу ветеринарної довідки – при переміщенні в межах району. 51,29 гривень - за видачу ветеринарно-санітарного паспорта на тварину
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства

12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної особи або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про ветеринарну медицину".